

**ORGANIZAČNÝ PORIADOK  
FAKULTY ELEKTROTECHNIKY  
A  
INFORMATIKY**

**PRVÁ ČASŤ  
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA  
§ 1**

**Základné ustanovenia**

(1) Organizačný poriadok Fakulty elektrotechniky a informatiky (ďalej len „poriadok“) upravuje organizáciu a riadenie Fakulty elektrotechniky a informatiky (ďalej len „fakulta“) a jej pracovísk.

(2) Tento poriadok je podľa § 33 ods. 2 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) a podľa § 2 ods. 1 písm. b) Štatútu Fakulty elektrotechniky a informatiky (ďalej len „štatút“) vnútorným predpisom fakulty a je vypracovaný v súlade so zákonom a štatútom.

**DRUHÁ ČASŤ  
RIADENIE FAKULTY  
§ 2**

**Dekan**

(1) Dekan je orgán akademickej samosprávy fakulty.

(2) Dekan je predstaviteľom fakulty. Dekan fakultu riadi, zastupuje ju a koná v jej záležitostiach. Postavenie a pôsobnosť dekana upravuje § 13 štatútu.

(3) Dekan okrem pôsobnosti stanovenej v § 13 štatútu priamo riadi prodekanov, vedúcich zamestnancov fakulty a tajomníka.

**§ 3**

**Prodekani**

(1) Postavenie a pôsobnosť prodekanov upravuje § 18 štatútu.

(2) Počet a pracovné kompetencie prodekanov schvaľuje na návrh dekana Akademický senát Fakulty elektrotechniky a informatiky (ďalej len „senát“). Prodekani zastupujú dekana najmä na týchto úsekoch:

- a) pedagogická činnosť,
- b) vedeckovýskumná činnosť,
- c) rozvoj fakulty,
- d) zahraničné vzťahy,
- e) informatizácia.

(1) Pôsobenie prodekana v oblasti pedagogickej činnosti je zamerané najmä na:

- a) organizovanie a riadenie prijímacieho konania,
- b) organizovanie prvého a druhého stupňa štúdia
- c) riešenie otázok spojených s ubytovaním študentov,
- d) organizovanie štúdia študentov – samoplatcov,
- e) koordinovanie prípravy študijných programov,
- f) riešenie otázok spojených so štipendiami a pôžičkami,
- g) sledovanie a koordináciu aktivít fakulty v oblasti ďalšieho vzdelávania,
- h) vyhodnocovanie zaťaženia pracovísk v oblasti pedagogických činností.

(4) Pôsobenie prodekana v oblasti vedeckovýskumnej činnosti a doktorandského štúdia je zamerané najmä na:

- a) koordináciu vedeckovýskumnej činnosti na báze projektov organizovaných v rámci Slovenskej republiky,
- b) vyhodnocovanie vedeckovýskumnej činnosti,

- c) koordináciu prípravy akreditácie a evaluácie fakulty,
- d) zostavovanie podkladov pre atestácie vedeckých pracovníkov,
- e) koordináciu a riadenie tretieho stupňa štúdia.

(5) Pôsobenie prodekana v oblasti rozvoja fakulty, spolupráce s praxou a propagácie je zamerané najmä na:

- a) koordináciu činnosti fakulty v oblasti vzťahov s verejnosťou (tzv. public relations),
- b) koordináciu spolupráce fakulty s podnikateľskými subjektmi,
- c) koordináciu prípravy koncepčných materiálov, týkajúcich sa rozvoja fakulty, najmä v oblasti materiálo-technického zabezpečenia, štruktúry pracovísk fakulty,
- d) prípravu informačných a prezentačných materiálov o fakulte v slovenskom jazyku a možnostiach štúdia na fakulte,
- e) riešenie otázok spojených s dislokáciou pracovísk a výučbových priestorov fakulty,
- f) prípravu návrhov na rozdelenie finančnej dotácie pre pracoviská fakulty na vedu a na prevádzku.

(6) Pôsobenie prodekana v oblasti zahraničných vzťahov je zamerané najmä na:

- a) koordináciu spolupráce fakulty so zahraničnými inštitúciami,
- b) koordináciu a organizovanie činnosti fakulty v oblasti medzinárodných vedeckých a vedecko-technických projektov a projektov na podporu vzdelávania,
- c) prípravu informačných a prezentačných materiálov o fakulte v anglickom jazyku,
- d) riešenie otázok spojených so získavaním a uzatváraním zmlúv so zahraničnými študentmi – samoplatcami.

**§ 4**

**Vedúci zamestnanci**

(1) Vedúci zamestnanci fakulty sú:

- a) tajomník fakulty,
- b) vedúci vedecko-pedagogických pracovísk fakulty,
- c) vedúci PC FEI.

(2) Postavenie a pôsobnosť vedúcich zamestnancov fakulty upravuje § 19 štatútu.

**§ 5**

**Tajomník**

(1) Postavenie a pôsobnosť tajomníka fakulty upravuje § 19 ods. 2. štatútu.

(2) Tajomník zabezpečuje hospodársky a administratívny chod fakulty a je podriadený priamo dekanovi.

(3) Tajomník vykonáva najmä tieto činnosti:

- a) priamo riadi činnosť dekanátu fakulty a jeho súčasťou ako hospodársko-správneho a informačného pracoviska,
- b) zabezpečuje prípravu plánov práce, finančného zabezpečenia fakulty a sledovanie finančného hospodárenia fakulty,
- c) pripravuje podklady pre rozhodnutia dekana,
- d) koordinuje oblasť personálnej politiky fakulty,
- e) riadi vykonávanie hospodárskej a správnej činnosti fakulty,
- f) dbá o dodržiavanie finančnej disciplíny pracovísk fakulty,
- g) spolupracuje s kvestorom Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „TUKE“),
- h) zodpovedá za výkon spisovej a archívnej služby na fakulte,

i) uchováva a spravuje elektronickú formu vnútorných predpisov fakulty.

(4) Tajomníka fakulty zastupuje jeho zástupca, v rozsahu kompetencií stanovenom v písomnom poverení. Zástupcu tajomníka menuje a odvoláva tajomník, po schválení dekanom. Rozsah kompetencií zástupcu tajomníka stanovuje tajomník, po schválení dekanom.

## § 6

### Vedúci vedecko-pedagogických pracovísk

(1) Postavenie a pôsobnosť vedúceho vedecko-pedagogického pracoviska fakulty upravuje § 19 ods. 3 štatútu.

(2) Vedúci vedecko-pedagogického pracoviska priamo riadi a zodpovedá za organizačnú, hospodársku a administratívnu činnosť pracoviska, je predstaviteľom pracoviska a je podriadený priamo dekanovi.

(3) Vedúci vedecko-pedagogického pracoviska vykonáva najmä tieto činnosti:

- tvorí koncepciu výskumu v súlade s koncepciou výskumnej činnosti na fakulte,
- zabezpečuje plnenie ďalších úloh pracoviska v oblasti vzdelávacej a vedeckej činnosti,
- zabezpečuje afektívne využívanie a ochranu majetku pracoviska,
- pravidelne (aspoň raz ročne) hodnotí činnosť zamestnancov fakulty pôsobiach na pracovisku,
- prípravuje podklady pre akreditáciu a hodnotenie fakulty týkajúce sa pracoviska, ktoré riadi.

(4) Vedúceho vedecko-pedagogického pracoviska zastupuje jeho zástupca, v rozsahu kompetencií stanovenom v písomnom poverení. Zástupcu vedúceho vedecko-pedagogického pracoviska menuje a odvoláva príslušný vedúci vedecko-pedagogického pracoviska, po schválení dekanom. Rozsah kompetencií zástupcu vedúceho vedecko-pedagogického pracoviska stanovuje vedúci vedecko-pedagogického pracoviska, po schválení dekanom.

(5) Vedúcich oddelení vedecko-pedagogického pracoviska (§ 8 ods. 2 tohto poriadku) menuje a odvoláva vedúci vedecko-pedagogického pracoviska, ktorý určuje aj ich kompetencie.

## § 7

### Vedúci Počítačového centra

(1) Postavenie a pôsobnosť vedúceho Počítačového centra (ďalej len „PC FEI“) upravuje § 19 ods. 4 štatútu.

(2) Vedúci PC FEI priamo riadi a zodpovedá za organizačnú, hospodársku a administratívnu činnosť pracoviska, je predstaviteľom pracoviska a je podriadený priamo dekanovi.

(3) Vedúci PC FEI vykonáva najmä tieto činnosti:

- vypracováva koncepciu technického rozvoja a využívania výpočtovej techniky na fakulte,
- zabezpečuje plnenie ďalších úloh pracoviska v oblasti pôsobenia pracoviska,
- zabezpečuje efektívne využívanie a ochranu majetku pracoviska.

(4) Vedúceho PC FEI zastupuje jeho zástupca, v rozsahu kompetencií stanovenom v písomnom poverení. Zástupcu vedúceho PC FEI menuje a odvoláva vedúci PC FEI, po schválení dekanom. Rozsah kompetencií zástupcu vedúceho PC stanovuje vedúci PC FEI, po schválení dekanom.

(5) Vedúcich oddelení PC FEI (§ 8 ods. 2 tohto poriadku) menuje a odvoláva vedúci PC FEI, ktorý určuje aj ich kompetencie.

## TRETI A ČASŤ ORGANIZAČNÉ ČLENENIE FAKULTY

### § 8

#### Pracoviská fakulty

(1) Fakulta sa člení na organizačné súčasti, ktorými sú nasledujúce pracoviská FEI a spoločné pracovisko (§ 4 štatútu):

a) vedecko-pedagogické pracoviská:

- Katedra fyziky (ďalej len „KF“),
- Katedra matematiky a teoretickej informatiky (ďalej len „KMTI“),
- Katedra teoretickej elektrotechniky a elektrického merania (ďalej len „KTEEM“),
- Katedra kybernetiky a umelej inteligencie (ďalej len „KKUI“),
- Katedra počítačov a informatiky (ďalej len „KPI“),
- Katedra elektroniky a multimediálnych telekomunikácií (ďalej len „KEMT“),
- Katedra elektrotechniky a mechatroniky (ďalej len „KEM“),
- Katedra elektroenergetiky (ďalej len „KEE“),
- Katedra technológií v elektronike (ďalej len „KTE“),

b) Počítačové centrum fakulty („PC FEI“),

c) Dekanát fakulty (ďalej len „DFEI“),

d) Centrum hospodárskej informatiky (ďalej len „CHI“).

(2) Pracoviská fakulty sa môžu členíť na oddelenia, referáty a ďalšie súčasti. Návrh na počet a štruktúru oddelení, referátov a ďalších súčastí pracoviska predkladá dekanovi fakulty vedúci príslušného pracoviska. Návrh na počet a štruktúru oddelení, referátov a ďalších súčastí pracoviska schvaľuje senát na návrh dekana.

(3) Schéma organizačnej štruktúry fakulty je uvedená v prílohe č. 1 tohto poriadku.

## ŠTVRTÁ ČASŤ ZÁKLADNÉ CHARAKTERISTIKY ČINNOSTI

### A

#### ČLENENIE PRACOVÍSK FAKULTY

### § 9

#### Základné charakteristiky činnosti vedecko-pedagogického pracoviska

(1) Vedecko-pedagogické pracovisko zabezpečuje výučbu predmetov na základe vedeckého bádania podľa svojej odbornej profilácie vo všetkých stupňoch, formách a druhoch vzdelávania poskytovaného fakultou a podľa možnosti tiež inými súčasťami TUKE.

(2) Vedecko-pedagogické pracovisko môže pôsobiť ako pracovisko garantujúce vzdelávanie poskytované na fakulte v jednom alebo v niekoľkých študijných odboroch a študijných programoch.

(3) Vedecko-pedagogické pracovisko môže pôsobiť ako pracovisko garantujúce na fakulte uskutočňovanie habilitačného konania a konania na vymenovanie profesorov v jednom alebo v niekoľkých odboroch pre habilitačné a konania na vymenovanie profesorov.

(4) Na vedecko-pedagogickom pracovisku sa vykonáva vedecký výskum v príslušnom odbore vo všetkých

jeho formách a druhoch. Výskumná činnosť je realizovaná najmä formou vedeckých a vedecko-technických projektov.

(5) V súlade so zákonom sa môže na vedecko-pedagogickom pracovisku vykonávať podnikateľská činnosť podľa odborného zamerania pracoviska.

(6) V oblasti vedy, techniky, vzdelávania a podnikateľskej činnosti vedecko-pedagogické pracovisko spolupracuje s pedagogickými a výskumnými pracoviskami a uznávanými odborníkmi doma a v zahraničí, ako aj s podnikateľskými subjektmi a subjektmi štátnej správy a samosprávy.

(7) Organizačno-administratívne činnosti spojené s pedagogickým procesom uskutočňovaným na vedecko-pedagogickom pracovisku vykonáva tajomník pracoviska. Tajomníka vedecko-pedagogického pracoviska menuje a odvoláva vedúci vedecko-pedagogického pracoviska, ktorý určuje aj jeho kompetencie.

### § 10

#### Katedra fyziky

(1) Zabezpečuje výučbu fyziky a naväzujúcich predmetov fyzikálneho charakteru na všetkých fakultách TUKE a predmety zamerané na fyzikálne inžinierstvo moderných materiálov.

(2) Vykonáva vedeckovýskumnú činnosť zameranú na skúmanie štruktúry a fyzikálnych vlastností materiálov.

(3) KF sa delí na tieto súčasti:

- Oddelenie fyziky magnetických materiálov,
- Oddelenie fyziky makromolekulových systémov,
- Oddelenie zabezpečenia a rozvoja výučby,
- Sekretariát.

### § 11

#### Katedra matematiky a teoretickej informatiky

(1) Zabezpečuje výučbu matematických a teoreticko-informatických predmetov na fakulte.

(2) Vykonáva vedeckovýskumnú činnosť najmä vo vybraných oblastiach matematiky a teoretickej informatiky.

(3) KMTI sa člení na tieto súčasti:

- Oddelenie matematiky,
- Oddelenie teoretickej informatiky,
- Sekretariát.

### § 12

#### Katedra teoretickej elektrotechniky

a

##### elektrického merania

(1) Zabezpečuje výučbu predmetov v jednotlivých stupňoch štúdia v oblasti všeobecnej elektrotechniky a elektrického merania.

(2) Vykonáva vedeckovýskumnú činnosť najmä vo vybraných oblastiach teoretickej elektrotechniky a meracej techniky.

(3) KTEEM sa člení na tieto súčasti:

- Oddelenie teoretickej elektrotechniky,
- Oddelenie elektrického merania,
- Sekretariát.

### § 13

#### Katedra kybernetiky a umelej inteligencie

(1) Zabezpečuje výučbu predmetov zameraných najmä na problematiku teoretických a praktických problémov riadiacich systémov a systémov s umelou inteligenciou.

(2) Vykonáva vedeckovýskumnú činnosť najmä vo vybraných oblastiach riadiacej techniky, kybernetiky a umelej inteligencie.

(3) KKUI sa člení na tieto súčasti:

- Oddelenie kybernetiky,
- Oddelenie umelej inteligencie,
- Oddelenie automatizácie,
- Sekretariát.

### § 14

#### Katedra počítačov a informatiky

(1) Zabezpečuje výučbu predmetov zameraných na informatiku a počítačové jazyky, softvérové technológie, informačné systémy, počítačové siete, počítačové architektúry a bezpečnosť systémov, a to na základe trvalého sledovania súčasných trendov v informatike a informačných technológiách.

(2) Vykonáva vedeckovýskumnú činnosť najmä v uvedených oblastiach informatiky a informačných technológií

(3) KPI sa člení na tieto súčasti (oddelenia):

- Laboratórium informatiky a počítačových jazykov,
- Laboratórium softvérového inžinierstva,
- Laboratórium informačných systémov,
- Laboratórium počítačových sietí,
- Laboratórium počítačových architektúr a bezpečnosti.
- Sekretariát.

### § 15

#### Katedra elektrotechniky a mechatroniky

(1) Zabezpečuje výučbu predmetov zameraných najmä na problematiku výkonovej a priemyselnej elektroniky, regulovaných elektrických pohonov, riadenia elektromechanických a mechatronických systémov, ako aj na problematiku plánovania, navrhovania a riadenia integrovaných výrobných systémov s dôrazom na elektrotechnickú výrobu.

(2) Vykonáva vedeckovýskumnú činnosť najmä vo vybraných oblastiach silnoprúdovej elektrotechniky, elektrických pohonov v mechatronických systémoch a riadenia elektrotechnickej výroby.

(3) KEM sa člení na tieto súčasti:

- Oddelenie elektrotechnických systémov,
- Oddelenie mechatronických systémov,
- Sekretariát.

### § 16

#### Katedra elektroniky

a

##### multimediálnych telekomunikácií

(1) Zabezpečuje výučbu predmetov zameraných najmä na problematiku elektroniky, telekomunikácií a meracej techniky.

(2) Vykonáva vedeckovýskumnú činnosť najmä vo vybraných oblastiach elektroniky, spracovania signálov, telekomunikácií a meracej techniky.

(3) KEMT sa člení na tieto súčasti:

- Oddelenie telekomunikácií,
- Oddelenie elektroniky a merania

**§ 17****Katedra elektroenergetiky**

(1) Zabezpečuje výučbu predmetov zameraných najmä na problematiku využitia výroby, prenosu, rozvodu a spotreby elektrickej energie, na možnosti využitia informačných a riadiacich systémov v elektroenergetike a na techniku vysokých napätí.

(2) Vykonáva vedeckovýskumnú činnosť najmä vo vybraných oblastiach výroby, prenosu, rozvodu a spotreby elektrickej energie, v oblasti využitia informačných a riadiacich systémov v elektroenergetike a v oblasti techniky vysokých napätí.

(3) KEE sa člení na tieto súčasti:

- a) Oddelenie výroby a rozvodu elektrickej energie,
- b) Oddelenie techniky vysokých napätí,
- c) Sekretariát.

(4) Vychádzajúc z Dohody o zriadení Združeného laboratória vysokého napätia Elektrotechnickej fakulty VŠT a Východoslovenských energetických závodov n. p. v Košiciach z 21. 3. 1975 pôsobí pri KEE združené pracovisko fakulty a Východoslovenskej energetiky, a.s. Košice, v priestoroch ktorého sa nachádza podniková skúšobňa Východoslovenskej energetiky, a.s.

**§ 18****Katedra technológií v elektronike**

(1) Zabezpečuje výučbu predmetov zameraných najmä na problematiku elektrotechnických a elektronických materiálov, na elektronické technológie so zameraním na montážne technológie, na kvalitu a na spoľahlivosť elektronických systémov a na technológie senzorov na báze hrubých vrstiev.

(2) Vykonáva vedeckovýskumnú činnosť najmä vo vybraných oblastiach mikroelektroniky a technológií v elektronike.

(3) KTE sa nečlení na ďalšie súčasti. Súčasťou KTE je sekretariát KTE.

**§ 19****Počítačové centrum**

(1) PC FEI zabezpečuje plnenie úloh v oblasti výpočtovej techniky a informatiky spojených najmä s budovaním, technickým zabezpečením, programovým zabezpečením a prevádzkou:

- a) fakultnej počítačovej siete a sieťových informačných služieb,
- b) počítačových učební a počítačových pracovísk,
- c) informačného systému fakulty.

(2) Poskytuje služby pracoviskám fakulty v oblasti výpočtovej techniky a informatiky.

(3) Poskytuje technickú podporu pri realizácii úloh súvisiacich s vedeckým výskumom na pracoviskách fakulty.

(4) Zabezpečuje poradenskú a školiacu činnosť v oblasti výpočtovej techniky a informatiky pre interné potreby fakulty.

(5) Pracovisko sa člení na tieto oddelenia:

- a) Oddelenie programových prostriedkov,
- b) Oddelenie technických a prevádzkových prostriedkov,
- c) Sekretariát.

**§ 20****Dekanát**

(1) Zabezpečuje hospodársky a správny chod fakulty a je výkonným pracoviskom v oblasti administratívnych prác na úseku pedagogickej, vedeckovýskumnej, hospodárskej a personálnej činnosti a v oblasti zahraničných stykov a rozvoja fakulty.

(2) DFEI sa člení na tieto súčasti:

- a) Sekretariát,
- b) Študijné oddelenie,
- c) Ekonomické oddelenie,
- d) Referát vedy, výskumu a doktorandského štúdia,
- e) Referát zahraničných stykov,
- f) Referát personálnych činností,
- g) Referát dopravy.

**§ 21****Centrum hospodárskej informatiky**

(1) Zabezpečuje výučbu predmetov zameraných najmä na informatické aspekty hospodárskej informatiky a súvisiacich disciplín.

(2) Vykonáva vedeckovýskumnú činnosť najmä v oblastiach súvisiacich s hospodárskou informatikou, vo vybraných oblastiach informatiky, informačných technológií, kybernetiky, umelej inteligencie a ich aplikačných oblastí.

(3) Súčasťou CHI je Centrum pre informačné technológie (ďalej len „CIT“), ktoré má postavenie oddelenia:

- a) CIT je spoločné pracovisko Ústavu informatiky SAV v Bratislave a TUKE, vytvorené na základe Zmluvy o spolupráci medzi Ústavom informatiky SAV v Bratislave a TUKE zo dňa 27. 10. 2004 (ďalej len „zmluva“),
- b) odborným garantom CIT za Ústav informatiky SAV v Bratislave je Ing. Ladislav Hluchý, CSc. Odborným garantom za CIT je dekan fakulty.

## P I A T A Č A S Ť Z Á V E R E Č N É U S T A N O V E N I A

**§ 22****Záverčné ustanovenia**

(1) Tento poriadok bol v zmysle § 33 ods. 5 zákona schválený senátom dňa 22.4.2010, číslo uznesenia 60/19/2010 a nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia Štatútu Fakulty elektrotechniky a informatiky Technickej univerzity v Košiciach, dňa 7.6.2010.

(2) Zrušuje sa organizačný poriadok fakulty v znení doplnkov, schválený senátom dňa 29.5.2008.

(3) Tento poriadok možno kedykoľvek zmeniť, alebo doplniť. Zmeny a doplnky v tomto poriadku navrhuje dekan fakulty. Podmienkou platnosti zmien a doplnkov je ich schválenie senátom.

Košice 25.6.2010